

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2470-2025
Supervisor del Contrato	TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NATHALIA IVETH BEDOYA REYES
Cedula	38.683.700
Valor del contrato:	\$ 3.276.000
Fecha inicio	26/jul/2025
Fecha finalización	31/08/2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	1073485115
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810651263
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	25/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

## CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé la realización de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto brindando a los beneficiarios de las disciplinas deportivas de iniciación y formación durante jornadas y eventos en campo, en la modalidad de tenis de mesa</p> <p>2. Apoyé la elaboración y presentación de informes y el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, y en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistí a capacitación programada por coordinación general y las personas encargadas de la metodología de trabajo, cuyo objetivo fue dar a conocer las estrategias de trabajo y las formas en que se van a desarrollar las actividades y apoyos aportando ideas sobre el trabajo que debo desempeñar.</p> <p>4. Realicé visitas al club de Tenis de Mesa donde participé en actividades recreativas de la disciplina, con el objetivo de apoyar las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte de la secretaria del deporte.</p> <p>5. Apoyé el proceso de socialización de vinculación de la población al proceso de formación deportiva en tenis de mesa, realizando clases en parques a niños de la comunidad caleña.</p>

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fi0F6_eD_OIEoOVIX6X92v7HiMP3LJil">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1fi0F6_eD_OIEoOVIX6X92v7HiMP3LJil</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025